



Міністерство освіти і науки України  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

  
Тетяна ПОНОМАРЬОВА  
«20» листопада 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕПОЗИТОРІЙ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (зі змінами)**

СХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
Протокол № 4 від 20.11.2024 р.

Харків  
2024

**Положення «Про репозиторій КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» – Харків: ХГПА, 2024 – 18 с.**

Укладачі: А. А. Харківська, С. Б. Самойлова, А. О. Прокопенко.

Положення «Про репозиторій КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» набирає чинності з моменту підписання,  
однак за потреби можуть бути внесені зміни, розглянуті й затверджені  
на засіданні Вченої ради академії.

## 1. Загальні положення

1.1 Положенням про репозиторій КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – КЗ «ХГПА» ХОР) (далі — Положення) визначаються основні поняття, призначення, склад і структура академічного репозиторію, регламентуються основні засади організації й управління репозиторієм КЗ «ХГПА» ХОР.

1.2 Академічний репозиторій КЗ «ХГПА» ХОР (далі – РЕПОЗИТОРІЙ) – це електронний архів, що є накопиченням, систематизацією, зберіганням інтелектуальних продуктів наукового, освітнього та методичного призначення, створених академічною спільнотою КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, та забезпечує довготривалий, постійний і надійний безкоштовний відкритий доступ до них засобами Інтернет-технологій, поширення цих матеріалів у середовищі світового науково-освітнього товариства. Електронний архів КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є складовою електронних ресурсів бібліотеки.

1.3 Назва репозиторію eKhNPAR є скороченням повної назви електронного академічного репозиторію КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ англійською мовою (Electronic “Kharkiv Humanitarian-Pedagogical Academy” Repository). Адреса репозиторію в Інтернеті: <https://repository.khpa.edu.ua/home>

1.4 Репозиторій формується та функціонує відповідно до чинної міжнародної, загальнодержавної законодавчої та внутрішньої академічної нормативної бази та цього Положення. (Додаток А). До Положення в мотивованих випадках за рішенням робочої групи можуть вноситися зміни.

1.5 Глосарій:

**Автор** – фізична особа, яка самостійно створила твір, і їй належить виключне право щодо цього твору відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права» чи договору;

**автор електронного документа** – фізична або юридична особа, яка створила електронний документ відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;

**архівна колекція** – це сукупність окремих архівних документів різного походження, що мають наукову, історико-культурну цінність та об'єднані за однією або кількома ознаками (тематичною, авторською, хронологічною, номінальною тощо);

**виключне право** – майнове право особи, яка має щодо твору авторське право і (або) суміжні права на послуговування цими об'єктами лише нею, і на дозвіл чи заборону послуговування ними іншим особам у межах терміну відповідно Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

**виняткове право** – це майнове право. Виняткове право може належати одному або кільком фізичним чи юридичним особам (правовласникам). Правовласник може на свій розсуд дозволяти або забороняти іншим особам послуговуватися результатом інтелектуальної діяльності;

**відкритий доступ (ВД)** – розміщення в мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволено правовласниками всім охочим без обмежень та будь-коли;

**відтворення** – виготовлення одного або більше примірників твору, відеограми, фонограми в будь-якій матеріальній формі, а також їх запис для тимчасового чи постійного зберігання в електронній (у тому числі цифровій), оптичній або іншій формі, яку може зчитувати комп'ютер;

**власник інформації** – фізична або юридична особа, якій належить право власності на інформацію відповідно до Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах»;

**депозитор** – особа, яка здійснює архівування матеріалів у депозитарії;

**договір приєднання (далі – Договір)** – договір, умови якого визначені Академією, і який може бути укладений лише після приєднання автора до запропонованого договору в цілому. Автор не може запропоновувати своїх умов договору (ч.1 ст. 634 Цивільного кодексу України);

**доступ до інформації в системі** – отримання можливості користувачем обробляти інформацію в системі (Закон України «Про захист інформації»);

**електронний архів КЗ «ХГПА»** – це відкритий електронний архів матеріалів наукового та навчально-методичного призначення, створених науковцями, науково-педагогічними працівниками, аспірантами та студентами;

**ім'я автора** – сукупність слів чи знаків, що ідентифікують автора: прізвище та ім'я автора; прізвище, ім'я та по батькові автора; ініціали автора; псевдонім автора; прийнятий автором знак (сукупність знаків) тощо;

**академічний репозиторій відкритого доступу** – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому форматі, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам;

**інтелектуальні права на твір** – це виняткове право й особисті немайнові права;

**майнові права інтелектуальної власності** – право на користування, дозвіл на послуговування, перешкоджання й заборону неправомірного використання об'єкта права інтелектуальної власності;

**наукове видання** – видання, що містить результати теоретичних та експериментальних досліджень, а також науково підготовлені до публікації пам'ятки культури та історичні документи;

**невиключне право** – власник авторського права на твір передає іншій особі право користуватися твором певним способом і у визначених межах. При цьому за особою, яка передає невиключне право, зберігається право на користування твором і на передачу невиключного права на користування твором іншими особами;

**оприлюднення (розкриття публіці) твору** здійснена за згодою автора чи іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав дія, за якої твір

уперше стає доступним для широкого загалу завдяки опублікуванню, публічному виконанню, публічній демонстрації, публічного сповіщення тощо;

**опублікування твору, фонограми, відеограми** – випуск в обіг за згодою автора чи іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав на надання доступу до них через електронні системи інформації так, що будь-яка особа може його отримати з будь-якого місця й будь-коли за власним вибором;

**організація управління репозиторієм** – організація, що управляє на колективній основі майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав і не має на меті одержання прибутку;

**особисті немайнові права автора** є право визнання людини творцем (автором, виконавцем, винахідником тощо) об'єкта права інтелектуальної власності; авторства, право на ім'я, на недоторканість твору, на оприлюднення твору, перешкоджання будь-якому зазіханню на право інтелектуальної власності, здатному завдати шкоди честі чи репутації творця об'єкта права інтелектуальної власності (ст. 423 «Цивільного кодексу України»), заборона згадування свого імені, якщо автор твору бажає залишитись анонімом; обрання псевдоніма, зазначення і вимога зазначення псевдоніма замість справжнього імені автора на творі (ст. 14 Закону України «Про авторське право і суміжні права»);

**право власності** – це врегульовані законом суспільні відносини щодо володіння, користування й розпорядження майном. Об'єктами права власності громадян є твори науки, літератури та мистецтва, відкриття, винаходи, корисні моделі, промислові зразки, раціоналізаторські пропозиції, знаки для товарів і послуг та інші результати інтелектуальної праці (Закон України «Про власність»);

**примірник твору** – копія твору, виконана в будь-якій матеріальній формі;

**публікуванням твору, фонограми, відеограми** вважається також депонування рукопису твору, фонограми, відеограми у сховищі (депозитарії)

з відкритим доступом та можливістю одержання в ньому примірника (копії) твору, фонограми, відеограми;

**репозиторій** (електронний архів) – це місце, де зберігаються, накопичуються, систематизуються в електронному форматі продукти інтелектуальної діяльності наукового, освітнього та методичного призначення, та забезпечується довготривалий, постійний і надійний відкритий доступ до них засобами Інтернет-технологій;

**розповсюдження об'єктів авторського права і (або) суміжних прав** – будь-яка дія, завдяки якій об'єкти авторського права і (або) суміжних прав безпосередньо чи опосередковано пропонуються публіці, у тому числі доведення цих об'єктів до відома публіки так, що її представники можуть здійснити доступ до цих об'єктів із будь-якого місця й будь-коли за власним вибором;

**службовий твір** – твір, створений автором у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між ним і роботодавцем;

**співавтори** – особи, спільною творчою працею яких створено твір;

**суб'єктами права інтелектуальної власності** є: творець (творці) об'єкта права інтелектуальної власності (автор, виконавець, винахідник тощо) та інші особи, яким належать особисті немайнові та (або) майнові права інтелектуальної власності відповідно до Цивільного кодексу, іншого закону чи договору (ст. 421 «Цивільного кодексу України»);

**твори** – це інтелектуальні продукти, створені авторами в результаті творчої діяльності за особистої ініціативи, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків:

- літературно письмові твори – книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо;
- ілюстрації, карти, плани, ескізи та пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки;
- аудіовізуальні твори;

- твори образотворчого мистецтва;
- фотографічні твори;
- інші твори, представлені в електронній (у тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»);

**частина твору** – нею можна користуватися самостійно, у тому числі й оригінальною назвою твору, розглядається як твір й охороняється відповідно до Закону «Про авторське право і суміжні права».

## **2. Мета та завдання, функції репозиторію:**

2.1 Метою функціонування eKhNPAR є накопичення, систематизація та зберігання в електронному форматі інтелектуальних продуктів академічної спільноти, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій, поширення цих матеріалів у світовому науково-освітньому середовищі та збільшення індексу цитування наукових публікацій учених КЗ «ХГПА».

### **2.2 Завдання eKhNPAR:**

- забезпечити місце та спосіб централізованого й довготривалого зберігання в електронній формі повних текстів творів;
- сприяти поширенню популярності академії завдяки представленню її наукової продукції в глобальній мережі. Збільшити цитованість наукових публікацій працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ завдяки забезпеченню вільного доступу до них за допомогою Інтернету;
- створити надійну й доступну систему обліку публікацій наукових робіт колективів кафедр та окремих працівників.

2.3 Репозиторій eKhNPAR орієнтований на науковців, викладачів, аспірантів, докторантів і здобувачів вищої освіти, виконує такі функції:

- навчальну, спрямовану на забезпечення освітнього процесу;
- наукову – на сприяння науково-дослідницькому процесу;

- довідково-інформаційну – на задоволення інформаційних запитів із різних галузей знань;
- поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань та їх зберігання.

### **3. Управління репозиторієм**

3.1 Загальне управління eKhNPAR здійснює робоча група у складі: проректора з наукової та інноваційної діяльності, проректора з науково-педагогічної та міжнародної діяльності, завідувача аспірантури та докторантури, директора бібліотеки, провідного бібліографа.

3.2 Бібліотека академії виступає координатором процесу створення репозиторію. Технічну та програмну підтримку, функціонування програмних засобів забезпечує адміністратор автоматизованої бібліотечно-інформатизованої системи. За зберігання електронних документів репозиторію відповідає бібліотека академії.

3.3 Усі суперечливі питання щодо поповнення або вилучення документів із репозиторію, уведення кола осіб, які можуть розміщувати свої документи, переліку документів і порядку їх розміщення вирішує робоча група.

3.5 За потреби до роботи з репозиторієм долучаються працівники бібліотеки, відповідальні особи від кафедр.

### **4. Склад репозиторію**

4.1 Репозиторій eKhNPAR є універсальним за змістом науковим і навчальним зібранням. Структура академічного репозиторію складається з фондів кафедр академії в кореновому каталозі. Кожний фонд може мати зібрання: «Наукові роботи», «Навчальні видання», «Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти» тощо. За потреби — за рішенням робочої групи можуть створюватись інші колекції.

4.2 Тематичний склад репозиторію визначається кафедрами та бібліотекою відповідно до освітнього процесу академії. До репозиторію мають бути залучені:

- монографії, дисертації, автореферати дисертацій, статті наукового фахового видання, матеріали конференцій КЗ «ХГПА», анотації дипломних робіт здобувачів вищої освіти;
- статті, тези науково-педагогічних, педагогічних працівників і співпрацівників КЗ «ХГПА», надруковані іншими видавництвами, якщо немає заборони на їх розміщення в репозиторії інших видавництв;
- інші матеріали наукового, освітнього або методичного призначення за бажанням їх автора.

4.3 За видами електронних ресурсів репозиторій не має обмеження. Це можуть бути будь-які електронні текстові дані, електронні числові дані, електронні картографічні дані, електронні зображення (відео, презентації), електронні інтерактивні мультимедіа.

4.4 За рівнем доступності документи в репозиторії можуть бути у відкритому доступі або за бажанням автора в авторизованому доступі.

## **5. Принципи створення та функціонування репозиторію**

5.1 eKhNPAR є веб орієнтована, кумулятивна та постійна база даних (цифрових копій документів), затверджених робочою групою КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

5.2 Репозиторій створюється за допомогою програмного забезпечення відкритого доступу DSpace, розробки Массачусетського технологічного інституту, що підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Archives Protocol for Metadata Harversting), дозволяючи тим самим інтегрувати електронний репозиторій у міжнародні реєстри ROAR OpenDOAR тощо.

5.3 Репозиторій поповнюється документами завдяки самоархівуванню твору автором або шляхом передачі документа до робочої групи. Для отримання можливості самоархівування автори повинні зареєструватися та отримати відповідні права для роботи. Адміністратор репозиторію реєструє авторів, надаючи їм права депозитора.

5.4 Депозитором може бути як автор, так і уповноважений працівник бібліотеки або іншого підрозділу. За бажанням автора його роботу може розміщувати в репозиторії відповідальна особа. При цьому автор подає до робочої групи електронну версію роботи в будь-якому форматі, що читається машиною, бібліографічний опис матеріалу, анотацію та набір ключових слів трьома мовами: українською, російською та англійською.

5.5 Підтримуються всі файлові формати, у яких створені ресурси. Однак, рекомендуються для користування певні формати в кожному з видів:

| Формати, що рекомендуються для застосування при розміщенні матеріалів |                              |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| Матеріал                                                              | Назва формату                | Розширення |
| Текст                                                                 | Adobe Reader, Microsoft Word | pdf, doc   |
| Презентація                                                           | Microsoft PowerPoint         | pdf, ppt   |
| Таблиці                                                               | Microsoft Excel              | xls        |
| Зображення                                                            | JPEG, GIF                    | jpg, gif   |
| Аудіо                                                                 | MP3, MP4                     | mp3, mp4   |
| Відео                                                                 | AVI                          | avi        |

5.6 Роботи аспірантів, докторантів і здобувачів вищої світи розміщуються за наявності рекомендації наукового керівника, який реєструється в репозиторії й підтверджує свою рекомендацію.

5.7 На прохання автора електронна публікація вилучається з відкритого доступу або змінюється прихованою формою повного тексту, що здійснює уповноважений працівник бібліотеки академії.

5.8 Публікації, що передаються в репозиторій, забезпечуються заголовками, прізвищами авторів, анотацією (якщо вона є) мовою оригіналу та ключовими словами українською, російською та англійською мовами.

## **6. Авторський договір**

6.1 Відкритим доступом не скасовується авторське право. Особисті немайнові права автора не відчужувані та зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виняткове право на твір автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в Інтернет і підтверджуючи це в Авторському договорі в електронному або паперовому форматі.

6.2 Твір не може бути розміщений у eKhNPAR, якщо ним порушуються права людини на таємницю її особистого та сімейного життя, завдається шкода громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості, міститься інформація, що охороняється державою.

6.3 Підписуючи Авторський договір (Додаток Б) автор передає академії на безоплатній основі невиняткові права на користування твором:

- на внесення твору в базу даних репозиторію;
- на відтворення твору чи його частин в електронній формі, не змінюючи її змісту;
- на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- на користування твором без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;
- на надання електронних копій твору для відкритого доступу в Інтернеті.

6.4 В Авторському договорі автор підтверджує, що, розміщуючи роботу в репозиторії, він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв).

6.5 Авторським договором автор підтверджує, що на момент розміщення твору в репозиторії лише йому належать виняткові майнові права на твір і що вони ні повністю, ні частково нікому не передані (не відчужені), що майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій третіх осіб.

6.6 Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, які заявили свої права на твір, відшкодовує академії всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

6.7 У випадку, коли твір написано у співавторстві, кожний із авторів погоджується з умовами цього договору, розміщуючи такий твір у репозиторії.

6.8 Автор зберігає за собою право самостійно чи передавати аналогічні права на користування твором третім особам.

6.9 Авторський договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору в репозиторії, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. У такому разі він сам або за допомогою уповноваженого працівника бібліотеки вилучає роботу з репозиторію.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1 Усі зміни та доповнення до Положення обговорюються Вченою радою та затверджуються наказом ректора.

7.2 При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ЗАКОНОДАВЧОЇ ТА  
ВНУТРІШНЬОАКАДЕМІЧНОЇ НОРМАТИВНОЇ БАЗИ  
ДЛЯ ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ РЕПОЗИТОРІЮ**

- Цивільний кодекс України;
- Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (№ 32/95-ВР від 27.01.1995);
- Закон України «Про видавничу справу» (№ 318/97-ВР від 5.06.1997 р.);
- Законом України «Про авторське право і суміжні права» (№ 3792-12 від 23.12.1993) установлюється авторське право на комп'ютерні програми для ЕОМ, електронні видання, бази даних, літературні письмові твори);
- Законом України «Про Національну програму інформатизації» (від 01.12.2022 № 2807-IX) та Законом України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» (№ 537-V від 09.01.2007) визначається стратегія розв'язання проблеми забезпечення інформаційних потреб та інформаційної підтримки соціально-економічної, екологічної, науково-технічної, національно-культурної та іншої діяльності;
- Закони України «Про кінематографію» (від 13.01.1998 № 9/98-ВР), «Про медіа» (від 13.12.2022 № 2849-IX), Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» (від 22.05.2003 № 851-IV) регулюються відносини, що виникають у процесі створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів;
- Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах» визначаються основи регулювання правових відносин щодо захисту інформації в автоматизованих системах за умови дотримання права власності громадян України на інформацію та права доступу до неї (№ 2594-IV- ВР від 31.05.2005);

- Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;
- Положення про бібліотеку КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;
- Положення про репозиторій КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;
- ДСТУ ГОСТ 7.1.2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»;
- ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання загальні положення та правила складання»;
- Інші нормативні документи, якими регулюються питання авторського та інформаційного права.

**АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ**  
**про передачу невиключних прав на використання твору**  
**в репозиторії eKhNPAR**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА**  
**АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Харків

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

(прізвище, ім'я та по батькові Автора (ів) твору)

(далі – Автор) з одної сторони, та **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ** (далі – Академія), в особі ректора Пономарьової Галини Федорівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, беручи до уваги мету створення репозиторію **eKhNPAR** – забезпечити місце та спосіб централізованого й довготривалого зберігання в електронному форматі повних текстів творів та створення надійної та доступної системи обліку публікацій наукових робіт викладачів, співробітників, студентів факультетів і окремих працівників академії, уклали цей Договір про таке:

### 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- **Автор** – фізична особа, яка самостійно створила твір, і її належать права інтелектуальної власності на нього.
- **Договір приєднання** – договір, умови якого визначені академією, і який може бути укладений лише завдяки приєднання Автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати своїх умов договору (п.1 ст.634 Цивільного кодексу України).
- **Твори** – створені авторами в результаті творчої діяльності за особистої ініціативи, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературні письмові твори – книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи та пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (у тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).
- **електронний академічний репозиторій eKhNPAR** – це ресурс відкритого доступу, який розміщений на сервері бібліотеки КЗ «ХГПА» ХОР в мережі Інтернет.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Автор (власник авторських прав) надає Академії невиключні права на використання твору (*науки, літератури, мистецтва; вказати вид, форму, назву та інші характеристики*)

(назва, характер документа, видавництво, рік, кількість сторінок)

в \_\_\_\_\_ обумовлених \_\_\_\_\_ цим \_\_\_\_\_ договором \_\_\_\_\_ межах \_\_\_\_\_ і \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ термін  
 від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Під використанням в цьому договорі розуміється розміщення примірника твору в «Репозиторії КЗ «ХГПА» **eKhNPAR**» (далі - РЕПОЗИТОРІЙ).

2.2. Автор гарантує, що на момент розміщення твору в **eKhNPAR** лише йому належать авторські права на твір, що вони не відчужені, не є предметом застави судового спору або претензій третіх осіб.

2.3. Автор підтверджує що:

- твір наукового або навчально-методичного спрямування;
- треті особи не мають права на цей твір;
- він є істинним автором цього твору.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Розміщуючи свій твір в **eKhNPAR**, Автор приймає умови цього договору. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожний із Авторів приймає умови цього договору.

3.2. Автор передає Академії на безоплатній основі невиключні права на використання твору:

- а) на внесення твору в базу даних **eKhNPAR**;
- б) на відтворення твору чи його частин в електронній формі, не змінюючи її змісту;
- в) на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- г) на використання твору без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;
- д) на надання електронних копій твору для відкритого доступу в мережі «Інтернет».

3.3. Автор зберігає за собою право послуговуватись самостійно чи передавати аналогічні права на користування твором третіми особами.

3.4. Автор має право вимагати збереження цілісності твору та протидіяти будь-якому перекрученню, спотворенню чи іншій зміні твору або будь-якому іншому зазіханню на твір, що може зашкодити честі й репутації автора. (Ст. 14 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

3.5. Академія в електронному архіві **eKhNPAR** чітко визначає ім'я Автора твору і не вносить ніяких змін до твору, гарантуючи цілісність і недоторканість твору.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Автор та Академія зобов'язуються належним чином виконувати умови цього договору.

4.2. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, які заявили свої права на твір, відшкодовує Академії всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

### **5. УМОВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Авторський договір може бути розірваний на вимогу Автора, якщо він позбавляється прав інтелектуальної власності на твір, які мав на момент розміщення твору в репозиторії відкритого доступу, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для Автора.

5.2. Авторський договір розривається за ініціативи Академії, якщо автор:

- позбавляється авторських прав на твір, що розміщений у репозиторії;
- визнається не автором твору в судовому порядку.

5.3. Усі спори, що виникають при достроковому розірванні договору розглядаються в судовому порядку.

### **6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2. Умови Договору щодо майнових прав інтелектуальної власності зберігають чинність упродовж усього терміну чинності цих прав.

6.3. У випадку реорганізації Академії, його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

### **7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Будь-які зміни й доповнення до цього договору чинні, за умови, якщо вони зафіксовані в письмовій формі та підписані сторонами або належним чином уповноваженими на те представниками сторін.

7.2. Усі повідомлення повинні надсилатися в письмовій формі.

7.3. Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, із яких один зберігається в Автора, другий – в Академії.

7.4. Усі спори між сторонами розглядаються в судовому порядку.

## АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-  
ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Автор:**

ПІБ

Посада

Паспорт:

Серія \_\_\_\_\_ №

Виданий

Адреса

Ректор \_\_\_\_\_ Галина ПОНОМАРЬОВА

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Підпис

## ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Лариса ПЕТРИЧЕНКО

Проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності

Алла ХАРКІВСЬКА

Проректор з наукової та інноваційної діяльності

Іван СТЕПАНЕЦЬ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Інна РЕПКО

Директор бібліотеки

Світлана САМОЙЛОВА

Юрисконсульт

Світлана ШМАДЧЕНКО