



Академічне письмо - ключ до успішного навчання.

Ця презентація допоможе вам зрозуміти основні принципи наукового письма та стати вдалим науковцем.

Створено презентацію за допомогою ШІ

БІБЛІОТЕКА ХГПА

АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО це діяльність дослідника чи викладача зі створення спеціалізованих фахових наукових чи навчальних текстів, представлення у письмовій формі результатів дослідження.

Розуміння академічного письма



Читання та розуміння текстів

Опанування навичок читання та розуміння складних академічних текстів - важливий перший крок до створення власного наукового тексту.




Навчання письма

Оволодіння навичками наукового письма, такими як здатність формулювати проблему та розробляти аргументацію.



Процес написання

Планування та розробка ідей може допомогти вам ефективніше написати наукову статтю або звіт про науковий досвід із застосуванням відповідної літератури.



Рівні академічного письма, що виділяються за ступенем складності:

1

Базові вміння та навички у сфері роботи з частинами тексту.

2

Написання невеликих письмових робіт та анотування.

3

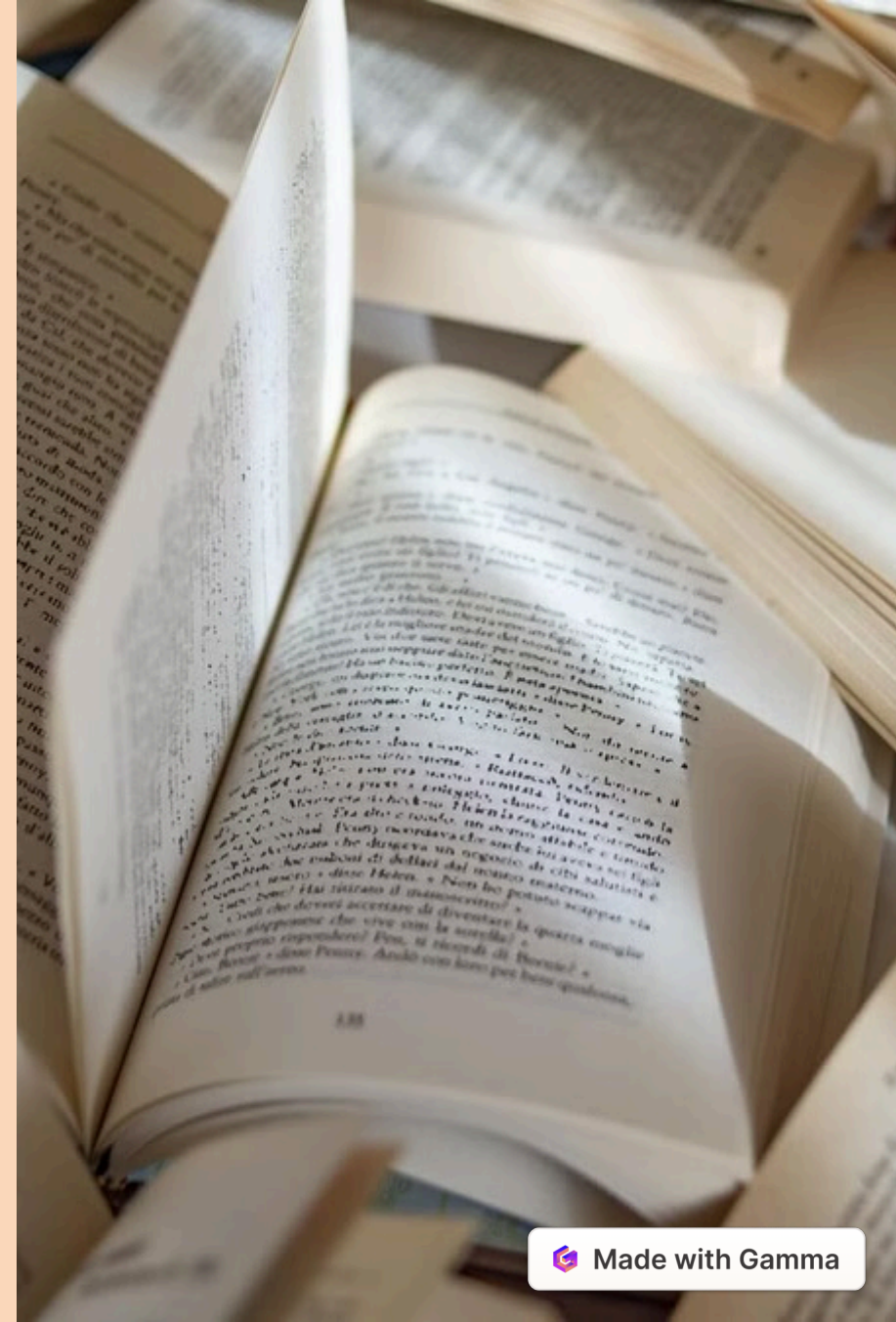
Письмова робота досягає такого **рівня якості її підготовки**, що може бути схвалена до публікації у **будь-яких міжнародних журналах**.

4

Підготовка не лише самої публікації, а й **подання викладеної інформації аудиторії** (доповідь, повідомлення), що включає взаємодію з аудиторією (відповіді на запитання, листування, дискусія з опонентами та прихильниками)

Основні жанри академічного письма

- Монографія
- Довідник, енциклопедія
- Наукова стаття, препринт
- Тези доповіді на науковій конференції
- Науковий звіт
- Дисертація
- Підручник, навчальний посібник
- Методичні рекомендації
- Науково-публіцистична стаття



Вибір наукової теми та постановка проблеми

Цікавість

Виберіть тему, яка цікавить вас та співпадає з вашими науковими інтересами, щоб зробити свою наукову роботу цікавішою для себе та для співробітників.

Значимість

Оберіть тему, яка є важливою та має значення для вашої області науки, щоб досягти практичного результату в своїй роботі.

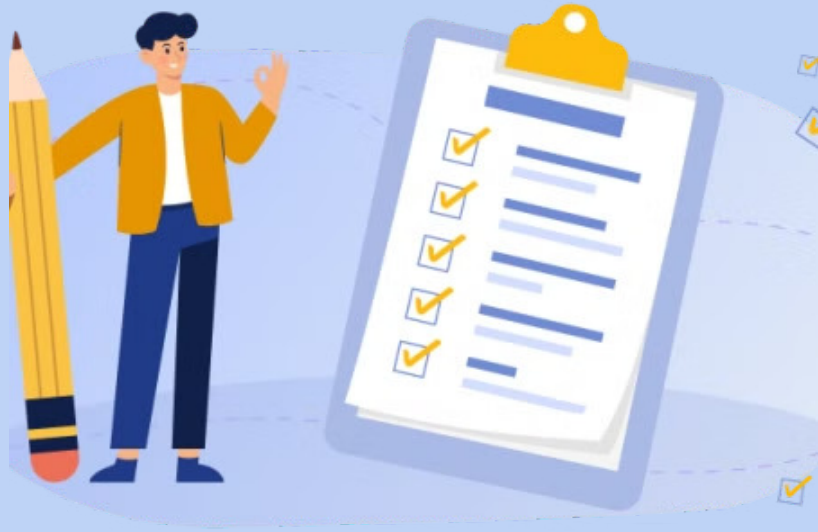
Оригінальність

Поставте проблему, яка не має явного рішення, та намагайтеся знайти оригінальний підхід до її вирішення, щоб ваша робота була цікавою та відмінною від інших.

Реалізаційна можливість

Розгляньте ресурси та інформацію, які вам будуть потрібні для реалізації ваших цілей та завдань. Переконайтеся, що у вас є достатньо ресурсів, щоб досягти результату.

Написання плану роботи



1 **Визначення цілей і завдань**

Сформулюйте конкретні цілі вашої роботи та поставте завдання, щоб досягти їх.

2 **Вибір методів дослідження**

Виберіть методи дослідження, що найкраще підходять для вашої роботи та активно застосовуйте їх.

3 **Структурування ідей**

Структуруйте ідеї в певний порядок, щоб легко розгорнути роботу в вашому науковому тексті.

4 **Планування термінів**

Дотримуйтеся графіка роботи та встановлюйте конкретні терміни для досягнення кожного етапу проекту.

Пошук та аналіз наукової літератури

Вибір джерел

Зробіть вибір джерел для вашої наукової роботи на основі їх авторитетності та актуальності.

1

2

3

Оцінка джерел

Оцініть джерела на основі їх достовірності та актуальності та здійсніть аналіз наукової літератури, щоб підготуватися до написання наукового тексту.

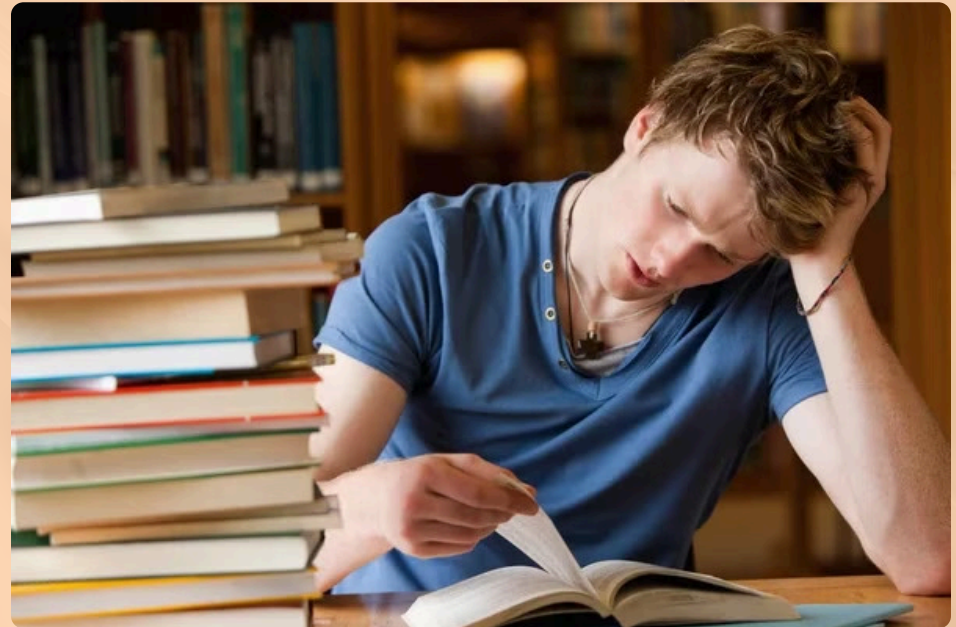
Пошук інформації

Використовуйте інтернет та інші джерела для пошуку необхідної інформації та збору матеріалів для своєї роботи.

ПОРАДИ:

Література: як читати?

- 1. Читай кілька разів*
- 2. Виділяй головне*
- 3. Збирай факти*
- 4. Порівнюй*
- 5. Аналізуй*
- 6. Перевірй факти*
- 7. Критикуй*



ПОРАДИ:

Література: як конспектувати?

- 1. Пиши коротенькі анотації*
- 2. Записуй головні тези*
- 3. Пиши невеличкі конспекти*
- 4. Намагайся писати власними словами*
- 5. Не забувай вказувати сторінки під час аотування / тезування / конспектування*



Дотримання академічної доброчесності

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське прао і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Цитування та посилання в академічному письмі

Використання посилань

Використовуйте правильне оформлення посилань на інші наукові джерела, щоб продемонструвати своє знання та підтвердити свої твердження.

Цитування

Використовуйте коректне форматування цитувань, щоб вказати автора та джерело вашої інформації.

Використання приміток

Використовуйте примітки та анотації, щоб пояснити важливі деталі та встановити додаткові зв'язки до вашої наукової роботи.



Оформлення посилань та бібліографічного списку джерел

- **ДСТУ 8302:2015. БІБЛІОГРАФІЧНЕ ПОСИЛАННЯ. Загальні положення та правила складання** / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 01.07.2016]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. (Інформація та документація). – З внесеними поправками.

Перелік міжнародних стилів оформлення публікацій

- **MLA (ModernLanguageAssociation) style**
- **APA (AmericanPsychologicalAssociation)style**
- **Chicago/Turabianstyle**
- **Harvard style**
- **ACS (American Chemical Society) style**
- **AIP (American Institute of Physics) style**
- **IEEE (InstituteofElectricalandElectronicsEngineers) style**
- **Vancouver style**

Корегування та редагування наукового тексту

Перевірка правопису

Перевірте ваш текст на наявність орфографічних та граматичних помилок, щоб зробити ваш науковий текст бездоганним.

Остаточна версія роботи

Після успішної корекції роботи створіть остаточну версію вашого наукового тексту та будьте готові підготувати її до публікації.

1

2

3

Перевірка логіки

Перевірте зв'язок між ідеями та контрольні запитання, щоб переконатися, що ваш текст має чітку структуру та логіку.

***"Багато чого не зробиш,
поки не вивчишся. Але
багато треба зробити, щоб
навчитися".***

Конфуцій

